



# ADDENDUM 2

*Campionati di Pallavolo di Serie C,  
Campionati Nazionali Under 13-  
15-17-19 e Sitting Volley*

esteso anche a  
**COPPA ITALIA D  
COPPA ITALIA DIVISIONE  
TROFEO NAZIONALE U12VS3**



La Federazione Italiana Pallavolo, ha emanato il seguente protocollo per permettere la ripartenza dell'attività PALLAVOLO di Serie C, U19, U17, U15, U13 e Sitting Volley definendo un percorso specifico nel pieno rispetto della normativa Statale e Regionale connessa al rischio di diffusione da Covid-19.

Tale percorso intende fornire le massime garanzie oggi possibili per tutelare la salute degli atleti, degli ufficiali di gara e di tutti gli addetti ai lavori, recependo le indicazioni del CTS, con lo scopo di ridurre al minimo il rischio di contagio (nuovi casi), nella consapevolezza che, in questa fase della pandemia da virus SARS-COV-2(COVID-19), in mancanza di una prevenzione realmente efficace (vaccino), il rischio "zero" di contagio non esiste.

## **SCREENING GRUPPO SQUADRA**

In occasione di allenamenti e delle gare, tutti i componenti del GRUPPO SQUADRA verranno sottoposti a:

a) controllo della temperatura (termo-scanner a distanza). Il soggetto individuato con TC > 37,5 °C dovrà essere immediatamente isolato e dovrà mettersi in contatto con il medico sociale e/o medico curante.

b) Produrre autocertificazione (allegato 1) che attesti di non aver avuto sintomi Covid-19 (tra i quali, a titolo non esaustivo, temperatura corporea > 37,5 °C, tosse, astenia, dispnea, mialgie, diarrea, anosmia, ageusia) nei precedenti 7 giorni e di non essere stato in contatto diretto, negli ultimi 7 giorni, con persona che abbia manifestato sintomi Covid-19 (tra i quali, a titolo non esaustivo, temperatura corporea > 37,5 °C, tosse, astenia, dispnea, mialgie, diarrea, anosmia, ageusia) e quali si siano avuti contatti diretti con soggetti Covid+, di aver seguito il protocollo COVID.

Come indicato, qualora un soggetto manifestasse sintomatologia da Covid-19 verrà immediatamente isolato. Si rimarca l'importanza dell'identificazione del soggetto per le dovute segnalazioni alle autorità sanitarie. Il Covid Manager si metterà a disposizione dell'autorità sanitaria competente (118) al fine di fornire tutte le informazioni necessarie in relazione alla situazione.

**Si ricorda che tutti gli Atleti devono essere in possesso della certificazione di idoneità agonistica (D.M. 18/02/82) in corso di validità.**



Gli atleti che verosimilmente hanno contratto la malattia COVID19 saranno sottoposti agli esami previsti in base alle linee guida governative per gli sport di squadra e le indicazioni della Federazione Medico Sportiva Italiana.

## **SCREENING UFFICIALI DI GARA REGIONALI O TERRITORIALI**

Nel corso della stagione sportiva, tutti gli Ufficiali di Gara verranno sottoposti a:

- a) controllo personale della **temperatura** (termo-scanner a distanza). Il soggetto individuato con TC > 37,5 °C dovrà mettersi in contatto con il medico sociale e/o medico curante.
  
- b) Produrre autocertificazione da consegnare al Covid Manager (allegato 2) che attestino di non aver avuto sintomi Covid-19 (tra i quali, a titolo non esaustivo, temperatura corporea > 37,5 °C, tosse, astenia, dispnea, mialgie, diarrea, anosmia, ageusia) nei precedenti 7 giorni e di non essere stato in contatto diretto, negli ultimi 7 giorni, con persona che abbia manifestato sintomi Covid-19 (tra i quali, a titolo non esaustivo, temperatura corporea > 37,5 °C, tosse, astenia, dispnea, mialgie, diarrea, anosmia, ageusia). Qualora si siano avuti contatti diretti con soggetti Covid+, di aver seguito il protocollo Covid.

**Primo e Secondo Arbitro indosseranno la mascherina fino a sorteggio effettuato e al termine della gara. Il segnapunti indosserà sempre la mascherina.**

Gli Ufficiali di Gara che dovessero contrarre il COVID dovranno immediatamente auto isolarsi, avvisare immediatamente il proprio medico curante per seguire le procedure previste, dandone comunicazione alla propria commissione di riferimento.

**TUTTI GLI UFFICIALI DI GARA DOVRANNO SEMPRE CONSEGNARE AL COVID MANAGER DI CIASCUN INCONTRO, L'AUTOCERTIFICAZIONE PREVISTA ALL'ALLEGATO 2 DEL PRESENTE PROTOCOLLO.**

## **SCOPERTA DI UN POSITIVO**

Se un componente del Gruppo Squadra dovesse risultare positivo al COVID 19 sarà allontanato dalla squadra, verrà isolato e seguirà il percorso previsto dalle autorità competenti del SSN; tutti gli altri componenti del Gruppo Squadra andranno in isolamento, e fatte salve le eventuali indicazioni delle Autorità Sanitarie locali e nazionali competenti in materia di quarantena che avranno comunque la priorità, saranno sottoposti immediatamente a tampone rapido;



se negativi potranno riprendere la propria attività sportiva in programma; **se positivi** verranno isolati e seguiranno il percorso previsto dalle Autorità competenti del SSN.

*Nel caso in cui si verificassero delle positività fino ad un massimo di 3 componenti all'interno di un Gruppo Squadra, la gara si effettuerà regolarmente. Laddove il numero dei positivi fosse maggiore la gara sarà rinviata.*

*Le società dovranno accordarsi per la data del recupero. In caso di mancato accordo, le Commissioni Organizzative Gare Regionali o Territoriali decideranno sui tempi e sulle modalità di recupero delle partite fino a dichiarare la gara non disputabile, non assegnando punti né penalizzazioni alle squadre coinvolte.*

La società dovrà attenersi scrupolosamente alla seguente procedura:

- **il Presidente dovrà TEMPESTIVAMENTE comunicare il numero dei componenti del Gruppo Squadra positivi alla Commissione Organizzativa Gare Regionale o Territoriale SENZA LA DIVULGAZIONE DEI NOMINATIVI DEGLI INTERESSATI.**
- **contestualmente dovrà inviare all'indirizzo email del Comitato (es. xxxxx(nome comitato@federvolley.it ) la medesima comunicazione contenente il numero di matricola (Categoria) dei componenti del gruppo squadra interessati, il tutto nel pieno rispetto della normativa sulla privacy.**

*Nel caso in cui la prima positività conclamata di un componente del Gruppo Squadra si determinasse in tempi tali da non consentire l'effettuazione del tampone rapido a tutto il Gruppo Squadra ed ottenerne il relativo risultato, la gara dovrà essere rinviata a data da destinarsi. Le società dovranno accordarsi per la data del recupero. In caso di mancato accordo, le Commissioni Organizzative Gare Regionali o Territoriali decideranno sui tempi e sulle modalità di recupero delle partite fino a dichiarare la gara non disputabile, non assegnando punti né penalizzazioni alle squadre coinvolte.*

In questo caso la società dovrà:

- **il Presidente dovrà TEMPESTIVAMENTE comunicare il numero dei componenti del Gruppo Squadra alla Commissione Organizzativa Gare Regionale o Territoriale SENZA LA DIVULGAZIONE DEI NOMINATIVI DEGLI INTERESSATI.**
- **contestualmente dovrà inviare al Giudice Sportivo Regionale o Territoriale la medesima comunicazione contenente il numero di matricola (Categoria) dei componenti del gruppo squadra interessati, il tutto nel pieno rispetto della normativa sulla privacy.**



Alla procedura sopra riportata per le positività vanno applicate con le medesime modalità anche in caso di isolamento fiduciario o quarantena, la quale dovrà essere documentata o mediante attestazione delle autorità competenti o mediante autocertificazione che in caso di minore sarà sottoscritta da uno o entrambi i genitori. Tutte le circostanze emergenziali, che si presenteranno durante il campionato, saranno vagliate e gestite, *dalle Commissioni Organizzative Gare Regionali o Territoriali* sulla base di un'attenta analisi della situazione contingente per la salvaguardia del principio di sanità pubblica e di regolarità del campionato.

È fortemente consigliato per tutti i partecipanti ai campionati l'uso dell'”APP IMMUNI”.

#### **ACCESSO ALL'IMPIANTO DI GARA**

**Sono ammesse nel palazzetto al massimo 80 PERSONE con i ruoli e le competenze specifiche sotto riportate dalle quali vanno esclusi gli spettatori.**

Il Gruppo Squadra di ciascun club non deve in ogni caso superare le 25 unità.

Il numero massimo di persone ammesse potrà subire variazioni solamente per specifiche indicazioni provenienti dalle Autorità di Sicurezza per le specifiche competenze (es. Forze dell'Ordine; presidi Medico-Sanitari; Vigili del Fuoco; steward).

Si specifica che tutti gli aventi diritto di accesso all'impianto il giorno della partita, ad esclusione degli/delle atleti/e in campo e dello staff tecnico in panchina, devono in ogni caso rispettare le regole di distanziamento sociale in vigore nonché le disposizioni sull'uso dei DPI.

Il “numero massimo di 80 persone” che ha accesso all'impianto sportivo è riferito alle seguenti specifiche categorie:

#### **A. SQUADRE**

- a. tutti i tesserati iscritti nel CAMP3;
- b. tutti gli iscritti nel CAMPRISOC, che riporterà anche il nome ed i dati del COVID MANAGER;**
- c. n.1 scoutman per ogni squadra.

#### **B. UFFICIALI DI GARA**

- a. arbitri (1°, 2°)
- b. segnapunti e delegato arbitrale



### **C. ADDETTI ALL'IMPIANTO E AI SERVIZI DI CAMPO**

- a. custode o addetto all'impianto (max 2 persone);
- b. addetti al servizio per il regolare funzionamento dell'impianto (max. 1 persona);
- c. addetto al tabellone elettronico;
- d. speaker e DJ (max. 1 persona)

### **D. ALTRI SOGGETTI**

- a. dirigenti FIPAV: n. 3;
- b. Autorità locali: n.3;
- c. autista Pullman squadra ospite o in alternativa un massimo di 3 accompagnatori per Squadra;
- d. medici dell'antidoping.
- e. n.1 responsabile della comunicazione per ogni squadra e n 1 fotografo ufficiale della squadra ospitante.

**DOVRA' ESSERE REGOLARMENTE GARANTITO la dotazione del defibrillatore.**

### ***GARE IN PRESENZA DI SPETTATORI***

Per l'eventuale presenza di pubblico sulle tribune si rimanda allo scrupoloso rispetto di quanto previsto dal DPCM 13 ottobre 2020 art. 1, comma 6, lettera e).

Richiamata la specifica normativa Nazionale e Regionale in materia di presenza di pubblico durante le manifestazioni sportive, si ricorda che:

- 1) L'autorizzazione all'ingresso da parte del pubblico, sarà consentito previa compilazione dell'allegato 1 BIS.
- 2) L'obbligo da parte delle società di evitare qualsiasi contatto tra gli spettatori e i partecipanti alla gara, attuando tutte le misure organizzative a ciò finalizzate.

### **LE FASI DELLA PARTITA, PRE GARA E POST GARA**

#### **Arrivo presso Impianto Sportivo**

All'arrivo al palazzetto, la Squadra ospite, è accolta da un incaricato della Squadra ospitante (di seguito Covid Manager) che consegnerà al rappresentante della Squadra ospite la certificazione dell'avvenuta sanificazione di tutti i locali ad uso della stessa Squadra ospite. Tutti i componenti la squadra ospite accederanno nella zona spogliatoio indossando la mascherina.



Ciascuna squadra dovrà consegnare agli Ufficiali di Gara, unitamente ai documenti di gara una “dichiarazione” (Allegato 3) a firma del Presidente della Società (o del Dirigente Accompagnatore) che attesti:

1. La compilazione da parte di tutti i partecipanti alla gara della autocertificazione di cui all'allegato 1;
2. (SOLO PER LA SQUADRA DI CASA) la regolarità della certificazione dell'avvenuta sanificazione all'interno dell'impianto, e l'applicazione di tutte le misure preventive previste dai protocolli federali anti COVID19.

**In caso di mancata o parziale presentazione dell'Allegato 3 da parte di una squadra, l'arbitro non potrà autorizzare la disputa della partita con responsabilità a carico della società inadempiente.**

I componenti del Gruppo Squadra ospite dovranno consegnare al Covid Manager l'autocertificazione nel quale dichiarano di non essere Covid+ e di non avere avuto contatti, per quanto di loro conoscenza, con persone Covid+ negli ultimi 7 giorni (allegato n 1 o 1 BIS) e qualora si siano avuti contatti diretti con soggetti Covid+, di aver seguito il protocollo Covid. Dovranno inoltre produrre la lista nominativa dei componenti con i relativi contatti per la tracciabilità in caso di eventi successivi di insorta positività. Dovrà essere prodotta in generale al Covid Manager, oltre alla lista dei componenti del Gruppo Squadra, una lista di tutte le persone presenti alla competizione. Il Covid Manager si occuperà della gestione delle liste come sopra, avendo cura di conservarle per 14 giorni attenendosi con scrupolo alla vigente normativa in materia di privacy. Tutti i presenti all'arrivo presso il Centro Sportivo (anche coloro che non fanno parte dei Gruppi Squadra) dovranno:

- a) effettuare il controllo della temperatura (termo-scanner a distanza). Il soggetto individuato con  $TC > 37,5 \text{ }^\circ\text{C}$  dovrà essere immediatamente isolato e dovrà mettersi in contatto con il medico sociale e/o medico curante.
- b) Produrre autocertificazione allegato 1 o 1 BIS che attestino di non aver avuto sintomi Covid-19 (tra i quali, a titolo non esaustivo, temperatura corporea  $> 37,5 \text{ }^\circ\text{C}$ , tosse, astenia, dispnea, mialgie, diarrea, anosmia, ageusia) nei precedenti 7 giorni e di non essere stato in contatto diretto, negli ultimi 7 giorni, con persona che abbia manifestato sintomi Covid-19 (tra i quali, a titolo non esaustivo, temperatura corporea  $> 37,5 \text{ }^\circ\text{C}$ , tosse, astenia, dispnea, mialgie, diarrea, anosmia, ageusia) e qualora si siano avuti contatti diretti con soggetti Covid+, di aver seguito il protocollo Covid.



La Società ospitante provvede alla revisione della documentazione Covid-19 attraverso il Covid Manager il quale dovrà:

- a) controllare l'accesso all'impianto di tutto il personale e fornire informazioni sulle misure e norme igieniche;
- b) verificare l'effettuazione delle operazioni di misurazione della temperatura e raccolta delle autocertificazioni;
- c) monitorare le misure igieniche di base (igiene delle mani, igiene per tosse e starnuti, distanza di sicurezza, ecc.);
- d) controllare le norme igieniche in loco durante l'intero periodo di organizzazione dell'evento;
- e) intervenire in caso di violazioni delle norme da parte di un soggetto in loco;
- f) definire i DPI necessari per tutto il personale che opererà direttamente per la Società ospitante (tipologia di mascherina, distributore gel disinfettante, eventuali visiere, ecc.);
- g) definire quali ambienti dovranno essere sanificati e quali solamente igienizzati, anche in relazione a regolamenti regionali. Il personale impegnato in occasione dello svolgimento delle gare a porte chiuse dovrà essere autorizzato da parte dell'organizzatore.

Il personale ammesso allo svolgimento di attività in occasione delle gare a porte chiuse dovrà essere dotato di dispositivi di prevenzione e protezione secondo quanto stabilito dalle indicazioni delle Autorità competenti e, ad ogni modo, dovrà indossare mascherine conformi alle specifiche funzioni richieste, nonché avere a disposizione distributori per gel igienizzante.

#### **ACCESSO E UTILIZZO DEGLI SPOGLIATOI E ALTRI LOCALI NEL GIORNO DELLA PARTITA**

All'arrivo nel palazzetto del Gruppo Squadra è necessario rendere disponibili tutti i locali presenti nella struttura per consentirne un utilizzo distanziato da parte di ciascun membro dello Staff (si intendono solo le persone dello staff strettamente indispensabili per la partita inseriti nel Camp 3).

Sono vietate le riprese televisive all'interno degli spogliatoi.





### **Spogliatoi Gruppo Squadre**

È necessario differenziare il più possibile l'uso temporale dei locali spogliatoi, già precedentemente sanificati, da parte del Gruppo Squadra, per evitare un assembramento eccessivo.

È raccomandato l'uso di docce singole (per escludere il vapore acqueo come possibile mezzo di contagio per altre persone) e/o va considerata la possibilità di fare la doccia a casa o in hotel.

### **Spogliatoi Ufficiali di Gara**

Gli Ufficiali di Gara avranno a loro disposizione spogliatoi dedicati, anch'essi precedentemente sanificati. L'ingresso ai suddetti locali dovrà essere ristretto agli Ufficiali di Gara ed al Dirigente Addetto all'Arbitro per il tempo strettamente necessario per l'espletamento delle loro funzioni; tutte le persone autorizzate dovranno comunque indossare la mascherina.

### **Aree mediche**

Lo staff medico della Società deve lavorare con mascherine facciali, disinfettanti per le mani ed è responsabile dell'igiene nei locali medici.

I lettini per i massaggi e i trattamenti a fini terapeutici degli atleti adeguatamente distanziati. Se possibile, vanno utilizzate stanze separate.

### **Arrivo delle Squadre e degli Ufficiali di Gara**

Laddove è possibile, devono essere utilizzati mezzi diversi di trasporto per ciascun soggetto.

L'arrivo all'impianto sportivo deve avvenire in modo scaglionato, a distanza di 10 minuti se possibile.

Dovrà essere individuata, se possibile, un'area di parcheggio all'interno dell'impianto di gara con un percorso diretto e indipendente per l'accesso agli spogliatoi.

Occorre implementare percorsi differenziati e distinti per l'accesso negli spogliatoi e per garantire ampia separazione tra le persone autorizzate all'accesso nella zona.

È raccomandato, laddove possibile, lo spostamento degli Ufficiali di Gara con mezzi privati o propri; per l'occasione, dovrà essere individuata un'area di parcheggio all'interno dell'impianto con relativo ingresso all'interno della struttura sportiva in tempi diversi rispetto agli altri gruppi partecipanti.

È comunque consentito agli Ufficiali di Gara, lo spostamento con un unico mezzo, mantenendo l'uso delle mascherine.



## **Ingresso in campo delle Squadre e degli Ufficiali di Gara**

Sono vietati:

- a) alcun tipo di accompagnamento da parte di bambini e mascotte;
- b) le foto di squadre;
- c) cerimonie pre e post partita;

E' fortemente consigliato evitare strette di mano e abbracci durante lo svolgimento della gara.

Dovrà essere prevista una apposita modalità di schieramento dei Team Squadra che consenta il distanziamento.

## **Panchine**

Le panchine devono rimanere ad uso esclusivo di ciascuno dei Gruppo Squadra, con eccezione dei delegati Antidoping per comunicazione alla panchina dei nomi dei tesserati sorteggiati per l'eventuale controllo.

Il personale medico e paramedico in servizio di assistenza alla partita dovrà posizionarsi su un lato corto.

Occorrerà rimodulare le panchine, prevedendo la distribuzione alternata dei componenti (mantenere un posto vuoto tra un sedile occupato e l'altro) disponendo gli occupanti su due file mantenendo le distanze di sicurezza. Ulteriori opzioni sono a titolo esemplificativo la distribuzione dei posti su due file o l'espansione della panchina in tribuna (se c'è accesso diretto al campo) o sedie/panchine aggiuntive per espandere le panchine normali. Si consiglia, inoltre, laddove possibile, di ampliare l'area di riscaldamento.

Al cambio di campo alla fine di ogni set sarà necessario separare lo spostamento delle squadre da un campo all'altro e dovrà essere garantita idonea pulizia e disinfezione di ciascuna panchina a cura della Società ospitante.

Al termine della partita e per l'uscita dal campo di gioco sarà parimenti necessario separare l'accesso delle Squadre/Arbitri al rientro negli spogliatoi. Non potranno essere consumati alimenti durante la partita.

## **TRIBUNE**

In caso di partite a porte chiuse, le tribune potranno essere utilizzate dagli Atleti, Tecnici e Dirigenti in attesa della loro partecipazione alla competizione mantenendo la distanza di sicurezza.



### **Tavolo Ufficiali di Gara**

Tutte le persone presenti al tavolo dovranno indossare la mascherina ed osservare il distanziamento di almeno un metro.

Il tavolo dovrà essere sanificato prima di ogni gara.

Dovranno essere disponibili prodotti igienizzanti per l'utilizzo in sicurezza dei dispositivi elettronici connessi allo svolgimento della partita.

### **Nel corso della partita**

Per dialogare con gli ufficiali di gara, gli/le atleti/e, e l'allenatore dovranno rigorosamente rispettare la distanza sociale prevista (1 m). Gli Ufficiali di Gara dovranno indossare sempre le mascherine tranne il 1° e il 2° arbitro quando, dopo il sorteggio e fino alla fine dell'incontro, potranno rimuoverle.

Il Primo Allenatore sarà esonerato dall'indossare la mascherina protettiva, purché mantenga il distanziamento di almeno 1 metro durante tutte le fasi della gara. Tutte le altre figure (assistente allenatore, dirigente, medico e fisioterapista) dovranno indossare la mascherina protettiva per tutta la durata della gara.

La disinfezione dei palloni dovrà essere garantita dopo ogni set con panni imbevuti di apposita soluzione idonea e/o attraverso appositi macchinari certificati.

### **Attività pre/post-gara**

Sono possibili interviste super flash al tesserato sia pre sia post-gara eventuali da prevedere sul terreno di gioco (con le distanze tra giornalista e tesserato di almeno 1,5 m con microfono cd "boom").

### **Antidoping**

Nel caso di controllo antidoping, dovranno essere previste misure di separazione tra gli/le atleti/e sorteggiati, con percorsi di accesso separati<sup>1</sup>.

È necessario prevedere una stanza di isolamento.

### **Ripartenza Squadra, Ufficiali di Gara**

È necessario separare lo spazio temporale delle attività di uscita dall'impianto sportivo con percorsi dedicati.

---

<sup>1</sup> Adesione alle procedure FMSI, già trasmesse all'Organizzazione Nazionale Anti-Doping (NADO Italia) e alla Sezione Vigilanza e controllo doping e tutela salute nelle attività sportive del Ministero della Salute (SVD), per quanto attiene l'espletamento in conformità alle Linee Guida Covid-19 della Autorità Mondiale Anti-Doping (WADA) dell'attività antidoping effettuata dai propri funzionari responsabili dei controlli antidoping (DCO) e funzionari addetti ai prelievi ematici (BCO).



## REQUISITI IGIENICI DI CARATTERE GENERALE

- A tutte le persone coinvolte nel giorno della partita all'interno del palazzetto devono essere forniti chiarimenti in merito alle misure igieniche di base da adottarsi sulla base delle linee guida degli esperti medici (disinfettante per le mani, igiene per tosse e starnuti, distanza di sicurezza, ecc.).
- Va ridotta al minimo la durata della permanenza negli spogliatoi e nei luoghi di lavoro all'interno dell'impianto sportivo prima e dopo la partita. Al Gruppo Squadra e agli altri soggetti autorizzati vanno date informazioni sulla definizione dei "sintomi del contagio".
- La gestione dell'ingresso all'impianto sportivo degli/delle atleti/atlete e altro personale indispensabile deve essere affidata a personale di sicurezza, sotto la supervisione del Covid Manager. Il personale di sicurezza agli ingressi deve chiedere alle persone ammesse all'impianto sportivo di dichiarare il loro stato di salute e misurare la temperatura corporea (tramite termo-scanner).
- Il disinfettante per le mani va posizionato all'ingresso o all'interno di ogni stanza.
- Prima dell'ingresso delle squadre e degli Ufficiali di Gara deve essere effettuata la disinfezione delle aree interessate e delle superfici.
- Le porte dei passaggi, quando e ove possibile, devono rimanere aperte e, ove possibile, si deve evitare il contatto con le maniglie.
- Ovviamente l'accesso agli spogliatoi deve essere consentito solo agli atleti, Ufficiali di Gara e personale strettamente necessario.
- Garantire la chiusura delle porte di accesso agli spogliatoi
- Sono ammesse soltanto bottiglie da bere personalizzate (non condivise).
- Non devono essere scambiati fra giocatori oggetti di carattere personale (borse del ghiaccio, salviette, cellulari e altro che possa veicolare il virus)

Le persone a contatto con più atleti devono osservare in maniera particolarmente scrupolosa le misure igieniche e di protezione.

Nel complesso, occorre fare in modo che nel Gruppo Squadra siano presenti solo le persone dello staff strettamente indispensabili per la partita. Sono da evitare conversazioni ravvicinate, in quanto stimolano la riduzione della distanza in contrasto con i requisiti di distanza minima.

Le conversazioni assolutamente indispensabili dovrebbero essere tenute in piccoli gruppi, brevi e con la massima distanza di conversazione, quando possibile sempre indossando gli appositi DPI.



Non devono essere toccati i pulsanti dell'ascensore, le ringhiere o le maniglie delle porte con le mani (in alternativa servirsi, per quanto possibile, dei gomiti).

La protezione della bocca e del naso è obbligatoria dopo l'ingresso all'impianto sportivo e in tutte le aree. Va prestata attenzione alla corretta modalità di applicazione e rimozione dei dispositivi, nonché all'utilizzo degli stessi (bocca e naso completamente coperti).

La disinfezione delle mani va effettuata, in generale, prima e dopo ogni utilizzo delle attrezzature ordinarie. Il disinfettante per le mani deve essere applicato sulle mani asciutte dopo averle accuratamente lavate con sapone.

Lo svolgimento di riunioni tra i soggetti coinvolti nelle attività organizzative, così come nella produzione televisiva, è soggetto alle attuali norme igieniche, specialmente alle norme sulla distanza minima interpersonale. Le comunicazioni dovrebbero avvenire il più possibile con metodi di comunicazione derivanti dalla tecnologia a disposizione sul proprio dispositivo cellulare.

Le norme sulla distanza minima devono essere seguite tassativamente nelle aree interne ed esterne dell'impianto sportivo, evitando di intrattenere conversazioni non necessarie ed evitando inutili assembramenti

Nelle diverse zone di svolgimento delle attività dovranno essere installate apposite e visibili comunicazioni e pannelli informativi che richiamino le misure organizzative e le procedure igienico sanitarie; dovrà essere altresì visibile il codice di condotta che deve essere seguito da parte degli addetti ai lavori.

## **INGRESSI FORNITORI**

Qualora sia necessario l'accesso all'interno dell'impianto sportivo di fornitori/ospiti/soggetti esterni, dovranno essere individuate procedure di ingresso, transito e uscita con modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale presente nel luogo d'allenamento.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei mezzi stessi. Per le necessarie procedure di carico/scarico l'addetto deve rispettare la distanza interpersonale di un metro o meglio indossare la mascherina.

Per fornitori/ospiti/soggetti esterni occorre individuare servizi igienici dedicati prevedendo il divieto di utilizzo di quelli del personale che opera nel luogo d'allenamento/gara.



## **GARE IN PRESENZA DI SPETTATORI**

La presenza del pubblico sarà regolamentata di volta in volta dalle normative governative e regionali in materia.

## **ATTIVITÀ DI CONTROLLO**

Ferme restando le attività di verifica in capo alla figura del COVID MANAGER, le attività di controllo passeranno per due fasi:

- 1. Dichiarazione (ALLEGATO 3) a firma del Presidente di società (o del Dirigente Accompagnatore) da consegnare agli Ufficiali di Gara, unitamente ai documenti di gara che attestati:**
  - a. La compilazione da parte di tutti i partecipanti alla gara della autocertificazione di cui all'allegato 1;**
  - b. (SOLO PER LA SQUADRA DI CASA) la regolarità della certificazione dell'avvenuta sanificazione all'interno dell'impianto, e l'applicazione di tutte le misure preventive previste dai protocolli federali anti COVID19.**

*In caso di mancata o parziale presentazione dell'Allegato 3 da parte di una squadra, l'arbitro non potrà autorizzare la disputa della partita con responsabilità a carico della società inadempiente.*

**Gli Ufficiali di Gara effettueranno il controllo di tutti gli adempimenti previsti sul campo di gioco durante lo svolgimento della gara: *sanificazione palloni, assistenti di campo con mascherina, distanziamento in panchina, rispetto dell'obbligo dell'uso della mascherina per coloro che non sono esonerati, sanificazione delle panchine tra un set e l'altro.* Il controllo potrà prevedere fasi di richiamo al rispetto delle indicazioni protocollari, fino alla segnalazione di inadempienze nel rapporto di gara e successivi provvedimenti disciplinari e sanzionatori da parte del Giudice Sportivo Regionale o Territoriale.**



**Gli ufficiali di gara raccomanderanno gli atleti a prestare attenzione ad evitare il più possibile strette di mano e abbracci durante lo svolgimento della gara.**

**IN CASO DI PARTICOLARI SITUAZIONI DI EMERGENZA LEGATE AL COVID-19 LA FIPAV POTRÀ ASSUMERE LE DECISIONI DEL CASO.**

**PER TUTTO QUANTO NON COMPRESO ALL'INTERNO DI QUESTO ADDENDUM SPECIFICO, SI RIMANDA AL PROTOCOLLO PER LE ATTIVITA' DELLA FEDERAZIONE ITALIANA PALLAVOLO.**



**ALLEGATO 1** [modulo da inserire su carta intestata della società]

**Modulo di Autocertificazione COVID-19 Società/Atleti/Staff/Dirigenti**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ matr. FIPAV n. \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

Società di tesseramento \_\_\_\_\_

Documento \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**ATTESTA**

- Di non aver avuto diagnosi accertata di infezione da Covid-19.
- Di aver contratto il COVID-19 ed essere in possesso del certificato di avvenuta guarigione
- (per gli atleti) Di essere in possesso del certificato di avvenuta guarigione ed aver seguito il protocollo COVID+ per la ripresa delle attività sportive
- Di non avere in atto e non avere avuto sintomi riferibili all'infezione da Covid-19 tra i quali temperatura corporea maggiore di 37,5, tosse, astenia, mialgie, diarrea, anosmia, ageusia negli ultimi 7 giorni.
- Di non aver avuto contatti a rischio con persone che sono state affette da Covid-19 (familiari, luogo di lavoro, etc.)
- Di essere entrato in contatto con casi di Covid-19 per motivi professionali e non, ed aver eseguito tutte le procedure preventive previste dagli specifici protocolli sanitari.

In fede

**Data** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

*Nota: In caso di minori la dichiarazione deve essere firmata da almeno uno degli esercenti la responsabilità genitoriale*

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Documento di identità \_\_\_\_\_ Rilasciato da \_\_\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Informativa privacy:**

*In relazione a quanto da me dichiarato, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti (articolo 76 D.P.R. 445/2000), prendo atto che \_\_\_\_\_ si riserva la possibilità di controllo e verifica sulla veridicità del loro contenuto. Il sottoscritto dichiara inoltre di essere stato informato sulla raccolta dei dati personali ex art.13 Regolamento UE n.679/2016 e che tali verranno trattati dal Titolare del trattamento limitatamente alla gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19. Tali dati non verranno diffusi e sono utili all'adempimento delle norme in materia di sicurezza. Al termine del periodo emergenziale verranno distrutti.*

**Data** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_





**ALLEGATO 1 BIS [modulo da inserire su carta intestata della società]**

**Modulo di Autocertificazione COVID-19 ALTRI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

Documento \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**ATTESTA**

- Di non aver avuto diagnosi accertata di infezione da Covid-19.
- Di aver contratto il COVID-19 ed essere in possesso del certificato di avvenuta guarigione
- Di non avere in atto e non avere avuto sintomi riferibili all'infezione da Covid-19 tra i quali temperatura corporea maggiore di 37,5, tosse, astenia, mialgie, diarrea, anosmia, ageusia negli ultimi 7 giorni.
- Di non aver avuto contatti a rischio con persone che sono state affette da Covid-19 (familiari, luogo di lavoro, etc.)
- Di essere entrato in contatto con casi di Covid-19 per motivi professionali e non, ed aver eseguito tutte le procedure preventive previste dagli specifici protocolli sanitari.  
In fede

**Data** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

*Nota: In caso di minori la dichiarazione deve essere firmata da almeno uno degli esercenti la responsabilità genitoriale*

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Documento di identità \_\_\_\_\_ Rilasciato da \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

**Informativa privacy:**

*In relazione a quanto da me dichiarato, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti (articolo 76 D.P.R. 445/2000), prendo atto che \_\_\_\_\_ si riserva la possibilità di controllo e verifica sulla veridicità del loro contenuto. Il sottoscritto dichiara inoltre di essere stato informato sulla raccolta dei dati personali ex art.13 Regolamento UE n.679/2016 e che tali verranno trattati dal Titolare del trattamento limitatamente alla gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19. Tali dati non verranno diffusi e sono utili all'adempimento delle norme in materia di sicurezza. Al termine del periodo emergenziale verranno distrutti.*

**Data** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_



## ALLEGATO 2

### Modulo di Autocertificazione COVID-19 Ufficiali di Gara

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
matricola FIPAV N. \_\_\_\_\_  
Tipo Documento \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
Rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### ATTESTA

- Di non aver avuto diagnosi accertata di infezione da Covid-19.
- Di aver contratto il COVID-19 ed essere in possesso del certificato di avvenuta guarigione
- Di non avere in atto e non avere avuto sintomi riferibili all'infezione da Covid-19 tra i quali temperatura corporea maggiore di 37,5, tosse, astenia, mialgie, diarrea, anosmia, ageusia negli ultimi 7 giorni.
- Di non aver avuto contatti a rischio con persone che sono state affette da Covid-19

(familiari, luogo di lavoro, etc.).

Di essere entrato in contatto con casi di Covid-19 per motivi professionali e non, ed aver eseguito tutte le procedure preventive previste dagli specifici protocolli sanitari.

In fede

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*Nota: In caso di minori la dichiarazione deve essere firmata da almeno uno degli esercenti la responsabilità genitoriale*

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Documento di identità \_\_\_\_\_ Rilasciato da \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

#### Informativa privacy:

*In relazione a quanto da me dichiarato, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti (articolo 76 D.P.R. 445/2000), prendo atto che la \_\_\_\_\_ si riserva la possibilità di controllo e verifica sulla veridicità del loro contenuto. Il sottoscritto dichiara inoltre di essere stato informato sulla raccolta dei dati personali ex art.13 Regolamento UE n.679/2016 e che tali verranno trattati dal Titolare del trattamento limitatamente alla gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19. Tali dati non verranno diffusi e sono utili all'adempimento delle norme in materia di sicurezza. Al termine del periodo emergenziale verranno distrutti.*

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



### ALLEGATO 3 [modulo da inserire su carta intestata della società]

#### Dichiarazione di adempimento al Protocollo per i Campionati di Serie C, U19, U17, U15, U13 e Sitting Volley

SOCIETÀ \_\_\_\_\_

GARA n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

TEAM-A \_\_\_\_\_ TEAM-B \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

In qualità di:

- Presidente e Legale Rappresentante
- Dirigente Accompagnatore
- Primo Allenatore su Camp 3

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

matricola FIPAV N. \_\_\_\_\_ Tipo Documento \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### ATTESTA

- che, da parte della società da me rappresentata, sono state rispettate tutte le prescrizioni sanitarie previste dal protocollo: misurazione della temperatura prima di allenamenti e gare;
- che tutti i partecipanti alla gara hanno compilato l'autocertificazione di cui all'allegato 1;
- (SOLO PER LA SQUADRA DI CASA)** che tutte le procedure di sanificazione all'interno dell'impianto sono state effettuate secondo quanto previsto dal protocollo PER LE ATTIVITA' SPORTIVE DELLA FEDERAZIONE ITALIANA PALLAVOLO.
- Che sono state applicate tutte le misure preventive previste dai protocolli federali anti COVID19

In fede

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Firma